

Aplicación móvil GoCodes - Guía de inicio rápido

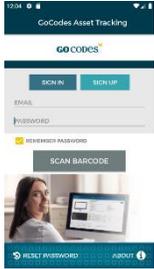
¡Bienvenido a GoCodes! Para comenzar rápida y fácilmente, sigue los pasos a continuación:

1 Descarga tu aplicación



Obtén tu aplicación móvil GoCodes visitando la tienda de aplicaciones de tu teléfono y busca "GoCodes". La aplicación que estás buscando se llama "GoCodes Asset Tracking", es amarilla, blanca y azul. Haz clic en 'Install' (Instalar) o "Download" (Descargar).

2 Cómo iniciar una sesión



Simplemente ingresa la dirección de correo electrónico y la contraseña que te proporcionó el administrador. Luego haz clic en "Sign In" (Iniciar sesión).

Debes iniciar la sesión antes de escanear.

3 Escanear activos



Una vez que hayas iniciado la sesión, verás la pantalla "Scan or Search" (Escanear o Buscar).

Simplemente haz clic en el botón turquesa "SCAN BARCODE" (ESCANEAR CÓDIGO DE BARRAS) para escanear un código QR de GoCodes o el código de barras de tu activo.

4 Pantalla - Ver lista de activos



Una vez que hayas escaneado tu activo, verás la pantalla "Asset List" (Lista de activos). Esta lista te proporciona un resumen del activo que has escaneado.

5 Administra los activos



En la parte inferior derecha de la pantalla "Asset List" (Lista de activos), encontrarás la opción "CHECK OUT" (ASIGNAR). Haz clic aquí para asignar tu activo.

Esto te lleva a otra pantalla llamada "Assign" (Asignar). Hay un cuadro junto a las palabras "ASSIGNED TO" (ASIGNADO A). Aquí puedes escribir el nombre de la persona o proyecto al que se le está asignando este activo. Podrías ser tú. Puedes completar la "RETURN DATE" (FECHA DE DEVOLUCION) si tienes esa información.

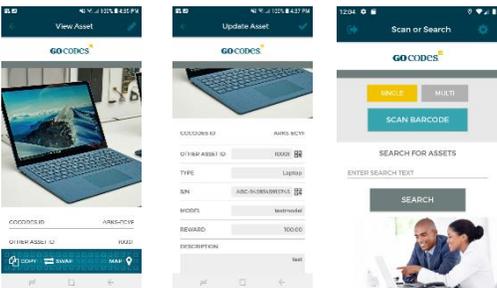
Haz clic en "Checkmark" (Marca de verificación) en la esquina superior derecha de la pantalla para actualizar el registro.

6 Registrar activos



Una vez que hayas asignado el activo, regresarás a la pantalla "Asset List" (Lista de activos). Nota que tu activo ahora dice "checked out" (asignado). Si gustas registrarlo, hazlo haciendo clic en "Check In" (Registro) en la parte inferior derecha de la pantalla. Esto registrará el activo automáticamente.

7 Editar información de activos



Para editar la información de tu activo, ve a la pantalla "Asset List" (Lista de activos). Toca el activo que deseas actualizar. Al tocar el activo, se abrirá la pantalla "View Asset" (Ver activo). Toca el lápiz que ves en la esquina superior derecha para actualizar la información del activo.

Toca en cada uno de los campos que quieras actualizar. Haz la actualización. Haz clic en "Done" (Listo) cada vez que actualices un campo.

Para guardar todos los cambios, termina tocando la "checkmark" (marca de verificación) en la esquina superior derecha de la pantalla. Volverás a la pantalla "View Asset" (Ver activo).

Una vez que hayas terminado con todas tus actualizaciones, toca la "back-arrow" (flecha hacia atrás) para volver a la pantalla "Asset List" (Lista de activos). Toca la "back-arrow" (flecha hacia atrás) una vez más para volver a la pantalla principal.

GoCodes está listo!

¡Lo hiciste! Ahora sabes cómo iniciar una sesión en GoCodes, escanear un código de barras, verificar la entrada y salida de activos y actualizar la información de los activos utilizando GoCodes.